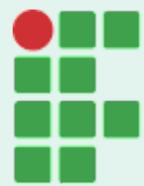


**ESPAÇOS DE INTERAÇÃO E APRENDIZAGEM
DISCENTES: OFICINA PEDAGÓGICA SOBRE O SISTEMA
INTEGRADO DE GESTÃO ERP – VIRTUALIF – IFTM**

Autora: Ceila Damasceno da Costa Garcêz
Orientador: Dr. Marcelo Ponciano da Silva



OFICINA
ESPAÇOS DE INTERAÇÃO E APRENDIZAGEM
DISCENTES: OFICINA PEDAGÓGICA SOBRE O
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ERP –
VIRTUALIF – IFTM.

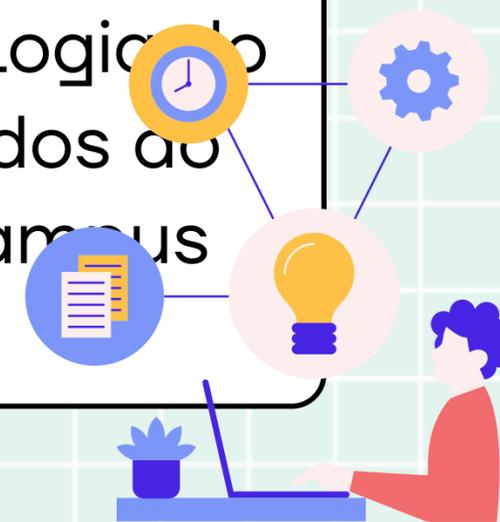


SUMÁRIO

Apresentação	04
Introdução	06
Contexto Histórico	09
Contextualização da Temática	10
Dinâmica da Oficina	25
Considerações Finais	54
Legislação	55
Referências	56

APRESENTAÇÃO

Essa cartilha eletrônica trata-se da promoção de uma oficina realizada com os discentes do 2º ano do curso técnico em administração integrado ao nível médio do IFTM / Campus Uberaba. A Oficina promoveu momentos de interação e práticas sobre as atividades desenvolvidas pelo setor de Gestão de Pessoas do IFTM / Campus Uberaba, utilizando os módulos integrados DOC'S E PEI do sistema ERP – VIRTUALIF – IFTM. Este produto educacional é resultado da pesquisa de Mestrado (ProfEPT), intitulada Espaços não formais de educação na EPT: um estudo sobre as contribuições de espaços administrativos na formação de estudantes do IFTM *campus* Uberaba, cujo o objetivo foi de demonstrar que os espaços não formais, da própria instituição, podem contribuir para a formação dos discentes por meio da realização de uma oficina que promova interação teórico-prática entre atividades desenvolvidas no Setor de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (FTM) - Campus Uberaba relacionadas aos conteúdos do curso técnico em administração integrado ao nível médio do IFTM Campus Uberaba.



APRESENTAÇÃO

Espera-se com este produto educacional, demonstrar que, a promoção de oficinas pedagógicas podem levar conhecimentos sobre as práticas pedagógicas desenvolvidas nos espaços administrativos, da própria instituição de ensino, e como isso pode contribuir para o enriquecimento do aprendizado ao relacionar teoria e prática dos conteúdos vistos em sala de aula.

Além disso, essa proposta poderá trazer benefícios para a sociedade, propiciando experiências que tornem os egressos emancipados, reflexivos, possibilitando um aprendizado ao longo da vida pessoal e profissional desses discentes. E ainda, busca incentivar a realização de mais oficinas destinadas aos discentes de outras turmas, de outros cursos, ou até de outros Campi, sobre atividades desenvolvidas nesses espaços administrativos, da própria instituição. Nesse contexto, embasamos nossa proposta, considerando a importância da promoção de Oficinas, na concepção de Vieira e Volquind (2002).

Segundo os autores:



“As oficinas promovem à investigação, a reflexão, a interface entre o trabalho individual e o trabalho em grupo, a unidade entre teoria e prática, e, são “como um espaço e um tempo, provocadora de experiências, necessariamente socializadas” (Vieira e Volquind, 2002, p.13).

INTRODUÇÃO

No mundo contemporâneo, a gestão eficaz de recursos humanos é fundamental para o sucesso e a sustentabilidade das organizações, sejam elas do setor privado ou público. Com o avanço da tecnologia, surgiram sistemas integrados de gestão, como o Enterprise Resource Planning (ERP), que revolucionaram a forma como as empresas administram seus processos e recursos. Nesse contexto, a compreensão e o domínio dessas ferramentas tornam-se indispensáveis para os profissionais da área de administração.

Neste contexto, a realização de uma Oficina Pedagógica com os discentes sobre o Sistema Integrado de Gestão (ERP) no contexto da Gestão de Pessoas surge como uma oportunidade valiosa para esses estudantes do curso técnico em administração integrado ao nível médio da EPT. Esta oficina visa proporcionar uma abordagem prática e interativa entre os discentes, utilizando o sistema integrado de gestão ERP – Virtual IF – IFTM, no contexto da gestão de pessoas, permitindo aos participantes desenvolverem habilidades essenciais para sua formação pessoal e profissional.



INTRODUÇÃO

QUADRO 1 – CRONOGRAMA DA REALIZAÇÃO DA OFICINA PEDAGÓGICA:

Este produto educacional, intitulado ESPAÇOS DE INTERAÇÃO E APRENDIZAGEM DISCENTES: OFICINA PEDAGÓGICA SOBRE O SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ERP – VIRTUALIF – IFTM, no contexto da Gestão de Pessoas, que deu origem a essa cartilha eletrônica, é resultante de pesquisa de Mestrado (ProfEPT), intitulada Espaços não formais de educação na EPT: um estudo de caso sobre as contribuições de espaços administrativos na formação dos estudantes do IFTM *Campus* Uberaba. A oficina foi desenvolvida, conforme cronograma ao lado:

ETAPAS DA OFICINA	TEMPO ESTIMADO
Apresentação do projeto	10 min.
Apresentação Teórica: Contexto histórico e temática.	25 min.
Apresentação do ambiente virtual – Sistema ERP – VirtualIF – IFTM, DOC'S e PEI e funcionalidades na Gestão de Pessoas.	25 min.
Dinâmica: Elaboração / inclusão de documentos e tramitação de processos no sistema – ERP / VIRTUALIF / IFTM.	40 min.
Avaliação da Oficina	20 min.

OFICINA ESPAÇO DE INTERAÇÃO E APRENDIZAGEM DISCENTES: OFICINA PEDAGÓGICA SOBRE O SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ERP – VIRTUALIF – IFTM.

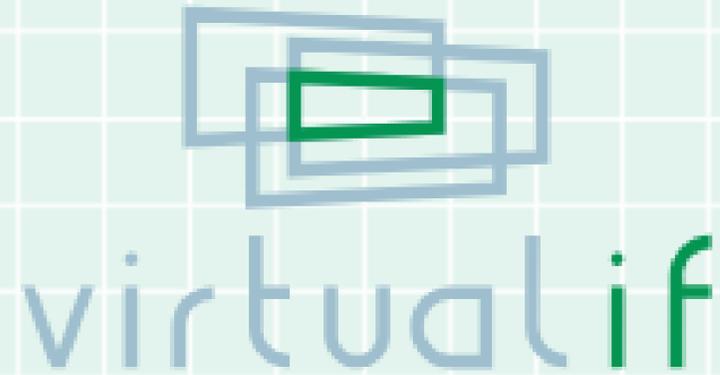


Figura 1 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

CONTEXTO HISTÓRICO

A evolução tecnológica e a utilização intensa das tecnologias da informação e da comunicação (TIC) impulsionaram o desenvolvimento de soluções tecnológicas voltadas para atividades corporativas. [...] Neste contexto, os anos 90 assistiram ao surgimento e a um expressivo crescimento dos sistemas ERP – Enterprise Resource Planning (Planejamento de Recursos Empresariais) – no mercado de soluções corporativas de informática. Os sistemas ERP oferecem como principais benefícios a integração de todas as áreas da organização e a maior agilidade na gestão dos seus processos de negócio. Alvarenga (2003) ressalta que os ERP se tornaram uma poderosa ferramenta para a gestão empresarial, cuja popularidade cresceu substancialmente no início do Século XXI. (Zago, 2016, p.12)



CONTEXTUALIZAÇÃO DA TEMÁTICA

[...] ERP, sistema integrado de gestão, é apresentado como um pacote de software que objetiva organizar, padronizar, integrar e gerenciar os processos de uma organização, permitindo acesso aos seus dados e informações através de uma base de dados central e em tempo real. (Zago, 2016, p. 21)

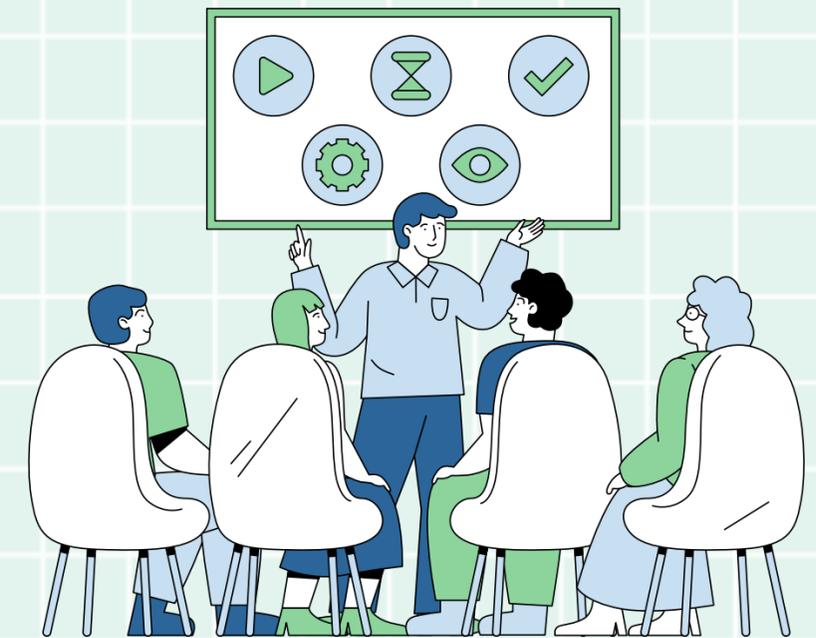
O ERP é um sistema que possibilita a automatização e a integração dos processos de negócios e o compartilhamento de informações em tempo real, sendo caracterizado como sistema de gestão, pois objetivam agilizar os processos empresariais (Rodrigues e Assolari, 2007 *apud* Zago, 2016, p.36).



ERP NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS

[...] As organizações privadas buscam apoio em ferramentas para a gestão como os sistemas ERP para responder ao cenário de competitividade e geração de lucro em que estão inseridas [...] enquanto que as organizações públicas visam alcançar excelência na prestação de serviços à população (Santos, 2012 *apud* Zago, 2016, p.12).

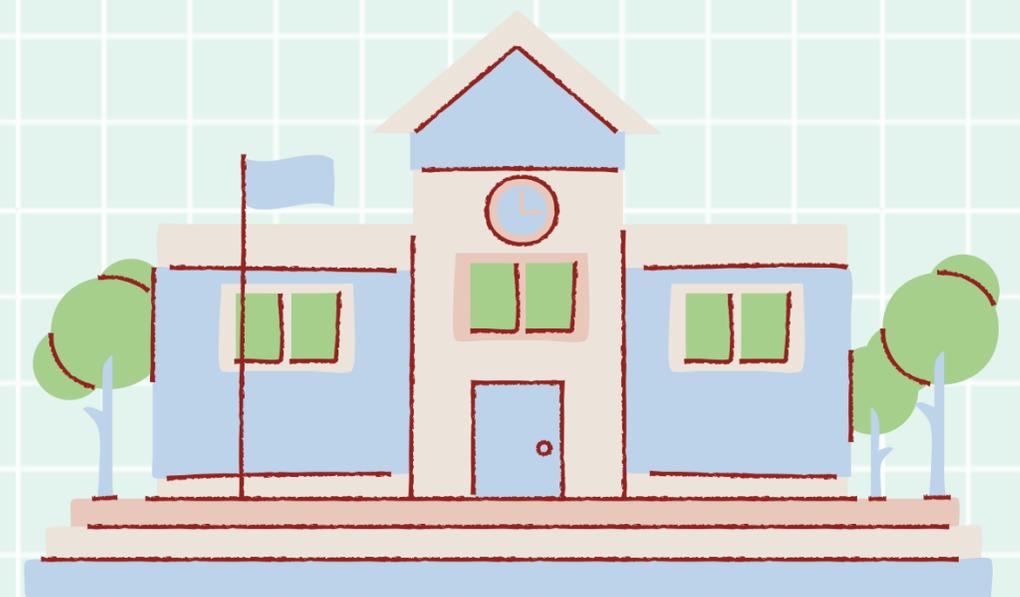
Os sistemas ERP são mais um recurso tecnológico que as organizações públicas passam a incorporar em seus processos organizacionais [...] (Zago, 2016, p.32).



NO ÂMBITO DO IFTM

Em 2011, o Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, iniciou a implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão- ERP – VIRTUALIF – IFTM

Por Virtual-IF entende-se o ERP desenvolvido pela própria equipe da DTIC (Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação) do IFTM, construído sob medida para atender às necessidades da Instituição. A equipe da DTIC deu início ao projeto do ERP em 2011.
(Zago, 2016, p.49)



PRIMEIROS MÓDULOS DO SISTEMA ERP – IFTM



Figura 2 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO PAPEL ZERO E AMPLIAÇÃO DO MÓDULOS DO SISTEMA ERP - IFTM, DANDO ORIGEM AOS MÓDULOS DOC'S E PEI



Em 2015, O Projeto Papel Zero. foi instituído por meio do Decreto N° 8.539 de 08/10/2015, Estabeleceu que todos os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deveriam adotar o uso do meio eletrônico para a formalização do processo administrativos. (IFTM, 2017).

Em 2017, em atendimento ao estabelecido no Decreto N° 8.539 de 08/10/2015, Inicia a implementação do projeto papel zero no âmbito do IFTM com a instituição da Portaria Normativa n° 002 de 29/12/2017, que estabeleceu a obrigatoriedade da abertura, formalização e tramitação de processos e documentos oficiais (despacho, ofício, ofício circular, memorando, memorando circular, entre diversos outros), exclusivamente, por meio eletrônico, a partir do dia 01/01/2018.

INTRODUÇÃO DOS MÓDULOS (DOCS E PEI)

A Portaria Normativa nº 002 de 29/12/2017, buscou ampliar o alcance das ações eletrônicas estabelecidas no Decreto N° 8.539 de 08/10/2015.

Assim, foram criados mais 02 módulos do Sistema Integrado de Gestão do IFTM (ERP – IFTM), DOCS e PEI:



NOVO AMBIENTE – CRIAÇÃO DOS MÓDULOS DOC’S E PEI

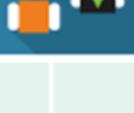
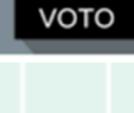
 ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO Acompanhamento acadêmico	 AE Assistência Estudantil	 AE NOVO Assistência Estudantil	 BEEC Banco de Estágio, Emprego e Currículo
 Biblioteca & Repositório Institucional	 CDS Catálogo de Servidores	 CFV Controle de Frota de Veículos	 CONCURSO Gerenciamento de Concurso
 DISCO VIRTUAL Disco Virtual Acadêmico	 DOCS Documentos Oficiais	 EI Eventos Institucionais	 ESTUDANTE Estudante
 EVENTOS Eventos	 FISCAL Fiscal Vestibular	 GAS Gestão de Atividades do Servidor	 GSS Gestão de Serviços e Solicitações
 LDC Lista de Contatos	 MDS Manual do Servidor	 MPLAN - MPE Planejamento Estratégico	 MPLAN - MPI Planejamento Itens
 MURAL Mural de Recados	 NOT Notificações	 PEI Processo Eletrônico Integrado	 PORTARIAS Portarias
 PROJETOS Projetos de Pesquisa - MPES	 QI Quadro Informativo	 RH Gestão de Pessoas	 SAR Serviço de Agendamento de Recursos
 SERVIDOR ONLINE Servidor Online	 VOT Votação Helios		

Figura 3 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

MÓDULOS DOCS E PEI: CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS DIGITAIS.

O DOCS, Módulo Administrativo de elaboração, cadastramento, protocolo, assinatura e tramitação de documentos oficiais eletrônicos do IFTM, foi desenvolvido para que todos os servidores, gestores e membros das equipes dos setores de Protocolo / Gestão de documentos do IFTM possam registrar e buscar informações referentes aos documentos institucionais. (IFTM, 2017).

O PEI, Módulo Administrativo de abertura, tramitação, gestão e arquivamento dos processos eletrônicos do IFTM, foi desenvolvido para que todos os servidores, gestores e membros das equipes de dos setores de Protocolo / Gestão de documentos do IFTM possam registrar e buscar informações referentes aos processos administrativos. (IFTM, 2017).



DOC'S – DCUMENTOS OFICIAIS



DOCS

Documentos Oficiais



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro

OFÍCIO INTERNO Nº 146/2023/CGP/DG/IFTM-CAMPUS UBERABA

Uberaba, 31 de outubro de 2023.

Assunto: Pedido de autorização para realização de pesquisa

Senhor Diretor,

PEI – PROCESSO ELETRÔNICO INTEGRADO



Número	Categoria	Abertura	Setor Remetente	Interessados	Título	Situação	Setor	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
23199.000467/2013-16	Processo digitalizado	16/07/2013	COORDENAÇÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA	PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MERITO (ADMINISTRATIVO)	Aguardando saída/decisão - 10/11/2023	CGDP-REI		
23200.002452/2023-70	Processo digital	24/03/2023	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - MODALIDADE QUALIFICAÇÃO - SERVIDOR(A) CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	Aguardando saída/decisão - 29/09/2023	CGP-URA	<input type="checkbox"/>	
23200.001160/2018-52	Processo digital	17/04/2018	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	RESSARCIMENTO DE DESPESAS COM SAÚDE SUPLEMENTAR - PRORROGAÇÃO	Aguardando saída/decisão - 01/12/2022	CGP-URA	<input type="checkbox"/>	
23200.001915/2022-03	Processo digital	16/03/2022	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTO REGULARMENTE INSTITUÍDO - SERVIDORA CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	Aguardando saída/decisão - 24/08/2022	CGP-URA	<input type="checkbox"/>	
23199.000434/2013-68	Processo físico	08/07/2013	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA	PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL - TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Aguardando saída/decisão - 02/12/2021	CGP-URA	<input type="checkbox"/>	
23199.000421/2014-70	Processo físico	30/07/2014	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA	INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO	Aguardando saída/decisão - 02/12/2021	CGP-URA	<input type="checkbox"/>	
23200.003274/2018-37	Processo digital	18/10/2018	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO - CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	Aguardando saída/decisão - 03/11/2021	CGP-URA	<input type="checkbox"/>	
23199.500049/2012-35	Processo físico	01/02/2012	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO	CEILA DAMASCENO DA COSTA	ATOS DE ADMISSÃO	Anexado - 04/10/2019	SAP-REI		
23199.500677/2012-11	Processo físico	21/09/2012	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO	CEILA DAMASCENO DA COSTA	SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA	Anexado - 04/10/2019	SAP-REI		
23199.500399/2013-82	Processo físico	06/05/2013	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO	CEILA DAMASCENO DA COSTA	REQUERIMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DE CD E FG	Anexado - 04/10/2019	SAP-REI		
23199.500565/2013-41	Processo físico	08/07/2013	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO	CEILA DAMASCENO DA COSTA	PROGRESSÃO PROFISSIONAL POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL - TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Anexado - 04/10/2019	SAP-REI		

Figura 5 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

FOTOS – ARQUIVO DA CGP / CAMPUS UBERABA - ANTES DA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS DOCS E PEI – DOCUMENTOS E PROCESSOS FÍSICOS.



Imagens do arquivo pessoal – montadas pela própria pesquisadora

FOTOS – ARQUIVO DA CGP / CAMPUS UBERABA - ANTES DA IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS DOCS E PEI – DOCUMENTOS E PROCESSOS FÍSICOS.



Imagens do arquivo pessoal – montadas pela própria pesquisadora

MÓDULOS – INTEGRADOS DOCS E PEI:

Algumas mudanças que trouxeram benefícios para as atividades do setor de Gestão de Pessoas com a implementação do Sistema Integrado de Gestão – ERP / IFTM:

- Acesso e troca de dados, documentos e processos na plataforma entre setores Campis e Reitoria (Tudo integrado) pelo Sistema Integrado de Gestão - ERP/IFTM;
- Tramitação de documentos e processos;



PROJETO PAPEL ZERO E O MEIO AMBIENTE

Todo este conjunto de mudanças foi chamado de “Papel Zero”, uma vez que o que se busca é, no futuro, reduzir ao mínimo necessário as impressões em papel. Neste primeiro passo o programa já trouxe modernização e considerável economicidade para o serviço público, mais facilidade e dinamismo para os servidores, com a tramitação instantânea de processos entre unidades, e também ganhos para a natureza, com a redução/extinção do uso de papel. (IFTM, 2017).



ACESSO AO MÓDULOS

Os subsistemas do Virtual-IF somente podem ser acessados por meio do sistema de Intranet da Instituição.

A Figura abaixo apresenta o exemplo de uma tela de acesso aos módulos e submódulos do Virtual-IF. Esta tela foi extraída do sistema a partir do perfil da pesquisadora que desenvolveu este estudo de caso, uma vez que seu perfil de usuário possui acesso aos componentes do sistema.

<https://virtualif.iftm.edu.br/VRTL/>



The image displays the login interface for the Virtual-IF system. On the left, there is a white login form with the 'virtualif' logo at the top. The form includes a 'Usuário' field containing 'ceiladamasceno', a 'Senha' field with masked characters and a visibility toggle, an 'Entrar' button, and a link for 'Esqueci minha senha'. On the right, a blue panel contains three white buttons: 'gov.br Entrar usando conta Gov.br', 'Primeiro acesso para Servidores, Estudantes e Usuários Externos', and 'Primeiro acesso para responsável Acompanhamento Acadêmico'.

Figura 6 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

DINÂMICAS DA OFICINA

Este momento de interação foi reservado para os discentes acessarem o ambiente Virtual:

Realizamos atividades práticas, utilizando os módulos DOC'S e PEI -> Passos da Dinâmica:

- Elaborar um ofício interno no DOC'S;
- Realizar a inclusão do ofício interno no processo – PEI;
- Tramitar o processo do setor de Coordenação de Gestão de Pessoas – CGP/URA para o setor da Coordenação Geral de Desenvolvimento de Pessoas /Reitoria.



DINÂMICA – AMBIENTE VIRTUAL (ERP – IFTM)

Módulos do Sistema Integrado de Gestão do IFTM (ERP – IFTM), DOCS e PEI:

- Para acessar os módulos, o servidor deverá seguir os seguintes passos:
- Acessar <http://www.iftm.edu.br/> e clicar em Virtual IF ou acessar <https://virtualif.iftm.edu.br/VRTL/>;
 - Digitar usuário e senha

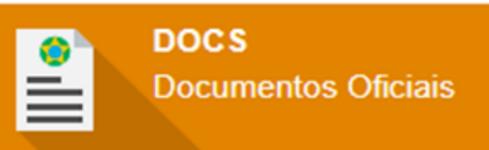


The image displays the login page for the Virtual-IF system. On the left, there is a white panel with the 'virtualif' logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'Usuário' (containing 'Email ou CPF') and 'Senha' (containing 'Senha'). A blue 'Entrar' button is positioned below the password field, along with a blue link for 'Esqueci minha senha'. On the right, a blue panel contains three white buttons: the top one is 'gov.br Entrar usando conta Gov.br', the middle one is 'Primeiro acesso para Servidores, Estudantes e Usuários Externos', and the bottom one is 'Primeiro acesso para responsável Acompanhamento Acadêmico'.

Figura 7 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

TELA DE ACESSO AOS MÓDULOS

Vamos iniciar pelo módulo DOC'S



, para elaborar um ofício interno.



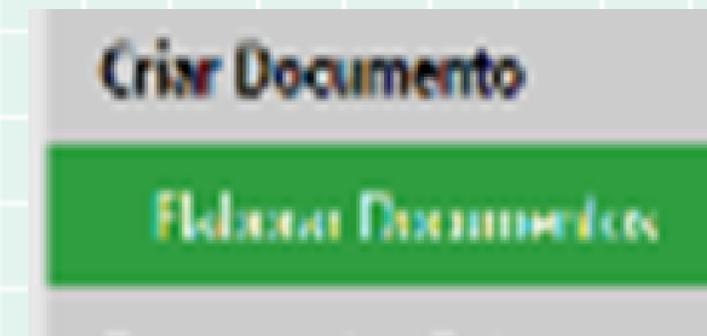
Figura 8 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

DINÂMICA MÓDULO DOC'S - ELABORAR UM DOCUMENTO DIGITAL:

- Acessar o módulo DOCS:



- Clicar no menu lateral:
Criar Documentos -> Elaborar Documentos



- Preencher os campos que são solicitados, passando por 6 etapas: Informações básicas / Interessados / Dado dos documentos / Anexos / Assinaturas.

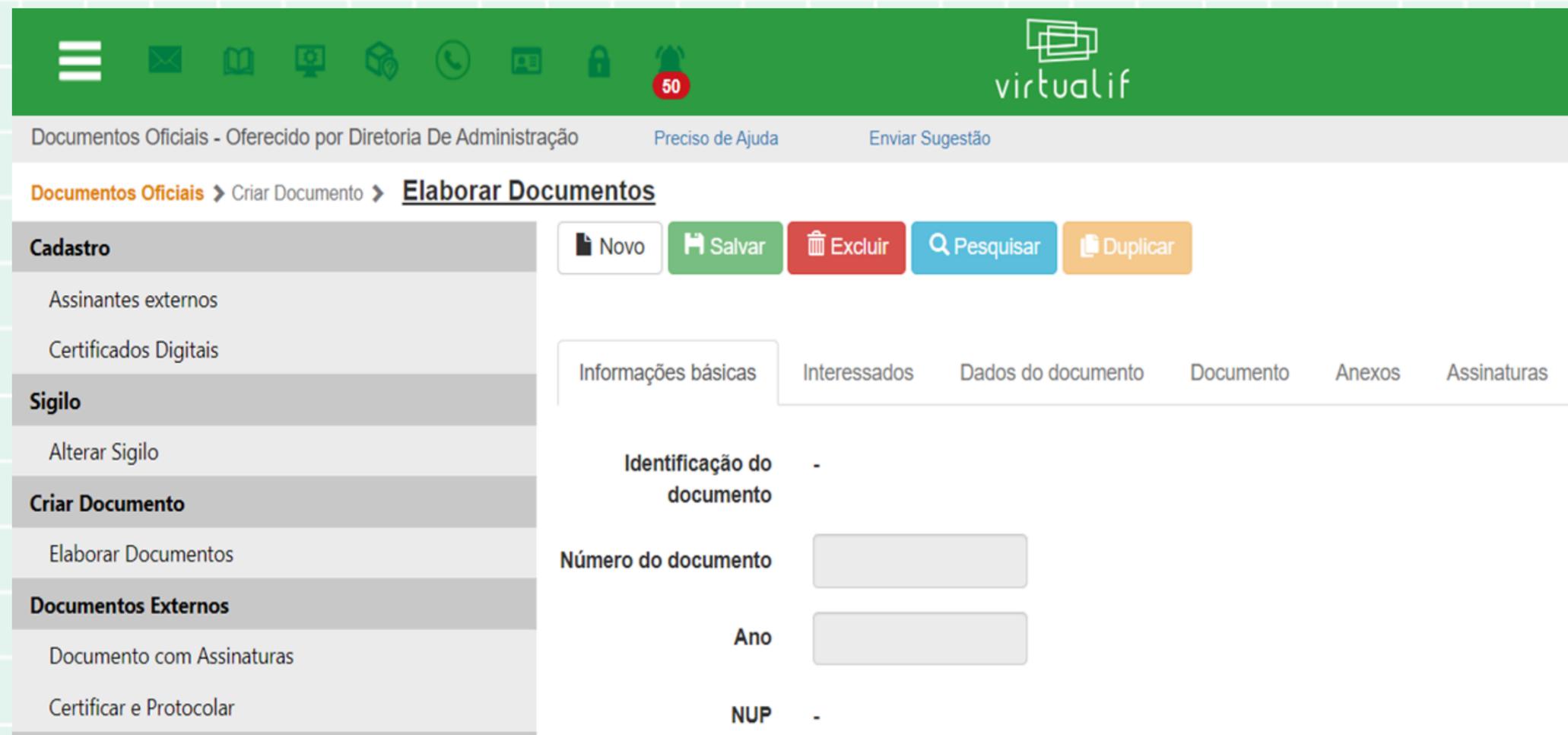


Figura 09 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

IMPORTANTE: Enquanto o documento não for FINALIZADO (botão 'Finalizar') ele permanece sendo um RASCUNHO e pode ser editado pelo autor. Depois de finalizado o documento passa para a situação AGUARDANDO ASSINATURA e suas informações NÃO PODEM SER EDITADAS. (IFTM, 2017)

- **Etapa 1 – Informações básicas:**

Informações básicas Interessados Dados do documento Documento Anexos Assinaturas Marcador

Identificação do documento 146/2023/CGP-URA

Número do documento 146

Ano 2023

NUP 23200.008328/2023-18

Documento integrará processo? Não

Situação Assinado

Tipo de documento OFÍCIO INTERNO

Classificação ADMINISTRAÇÃO GERAL

Níveis de acesso Pessoal

Data de criação 30/10/2023

Última alteração 31/10/2023

Deseja ocultar dados sensíveis no documento?

Informações do Remetente

Tipo de remetente Setor

Remetente COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CAMPUS UBERABA

Atenção! Você só poderá tramitar documentos de setores em que esteja lotado ou de órgãos colegiados que seja membro.
Consultar permissões de acesso.

Informações do Destinatário

Tipo de destinatário Setor

Destinatário COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CAMPUS UBERABA

Aos cuidados de CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ

Compartilhamento (Somente para documentos em rascunho)

Tipo	Nome
------	------

Figura 10 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

- **Etapa 2 – Interessados:**

çãõ Preciso de Ajuda Enviar Sugestão

documentos

< Voltar

Informações básicas **Interessados** Dados do documento Documento Anexos Tramitações Marcador

Tipo	Nome
Servidor	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ

< Voltar Avançar >

Figura 11 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

- **Etapa 3** – Dados do documento:

The screenshot displays the 'Dados do documento' (Document Data) section of the Virtual-IF system. The interface features a green header with the 'virtualif' logo and a user profile for 'CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ'. Below the header, there are navigation links for 'Preciso de Ajuda' and 'Enviar Sugestão'. The main content area includes a toolbar with buttons for 'Novo', 'Salvar', 'Excluir', 'Pesquisar', and 'Duplicar'. The 'Dados do documento' tab is active, showing a form with the following fields:

Informações básicas	Interessados	Dados do documento	Documento	Anexos	Assinaturas	Marcador
Título (assunto)		Pedido de autorização para realização de pesquisa				
Descrição		Pedido de autorização para realização de pesquisa				
Palavras-chave		Pedido de autorização para realização de pesquisa				
Data		31/10/2023				
Autor		CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ				
Unidade de Origem		CAMPUS UBERABA				

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Voltar' (Back) and 'Avançar' (Next).

Figura 12 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

- **Etapa 4**– Documento – Ofício :



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro

OFÍCIO INTERNO Nº 146/2023/CGP/DG/IFTM-CAMPUS UBERABA

Uberaba, 31 de outubro de 2023.

Assunto: Pedido de autorização para realização de pesquisa

Senhor Diretor,

Cumprimentamos e solicitamos, respeitosamente, autorização para desenvolver a aplicação de um questionário com os estudantes do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM), campus Uberaba, pelo senhor representado na condição de Diretor, como parte da pesquisa que tem o título: "**ESPAÇOS NÃO FORMAIS DE EDUCAÇÃO DENTRO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO**: um estudo de caso com estudantes do Curso Técnico em Administração do IFTM - Campus Uberaba.." que resultará na Dissertação de Mestrado da aluna Ceila Damasceno da Costa Garcêz, sob a orientação do Prof. Dr. Marcelo Ponciano da Silva, do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica –

Figura 13 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

- **Etapa 5**– Assinaturas:

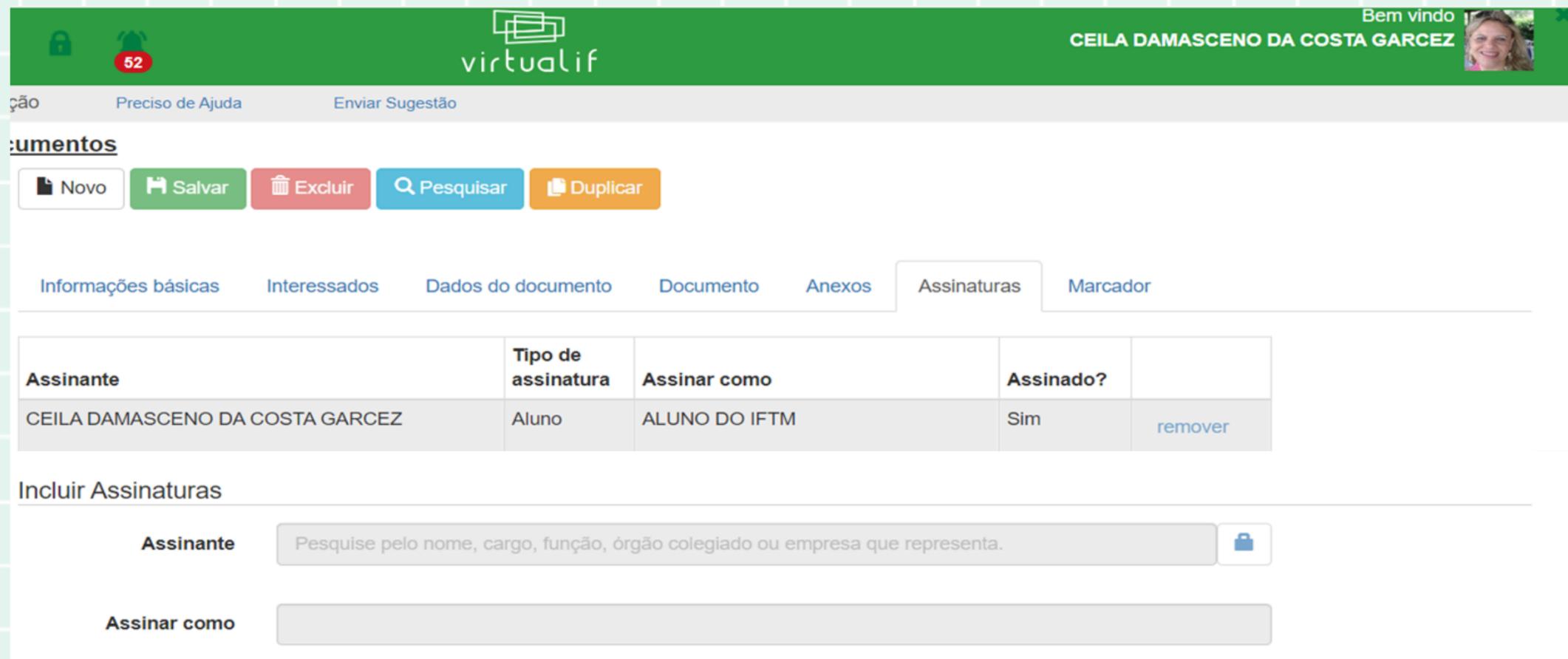


Figura 14 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Modelo- Documento com assinaturas – Finalizado.

Próxima etapa

- Incluir este ofício interno (nº 146/2023) no processo (23200.002452/2023-70).

Antes de incluir, vamos localizar e visualizar o processo, Para isso precisamos acessar o módulo PEI->



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro

OFÍCIO INTERNO Nº 146/2023/CGP/DG/IFTM-CAMPUS UBERABA

Uberaba, 31 de outubro de 2023.

Assunto: Pedido de autorização para realização de pesquisa

Senhor Diretor,

Cumprimentamos e solicitamos, respeitosamente, autorização para desenvolver a aplicação de um questionário com os estudantes do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM), campus Uberaba, pelo senhor representado na condição de Diretor, como parte da pesquisa que tem o título: "**ESPAÇOS NÃO FORMAIS DE EDUCAÇÃO DENTRO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO**: um estudo de caso com estudantes do Curso Técnico em Administração do IFTM - Campus Uberaba.." que resultará na Dissertação de Mestrado da aluna Ceila Damasceno da Costa Garcêz, sob a orientação do Prof. Dr. Marcelo Ponciano da Silva, do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica –

CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ
ALUNO DO IFTM

 Documento assinado eletronicamente por CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ, ALUNO DO IFTM, em 30/10/2023, às 19:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUIS FERNANDO SANTANA
DIRETOR(A) GERAL -

 Documento assinado eletronicamente por LUIS FERNANDO SANTANA, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTO, em 31/10/2023, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Figura 15 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Dinâmica de acesso ao MÓDULO PEI (Processo Eletrônico Integrado): Na sequência, vamos localizar o processo (23200.002452/2023-70)

1 - Acessar o módulo PEI:



2 - Processos e Dossiês -> opção
"tramitação"

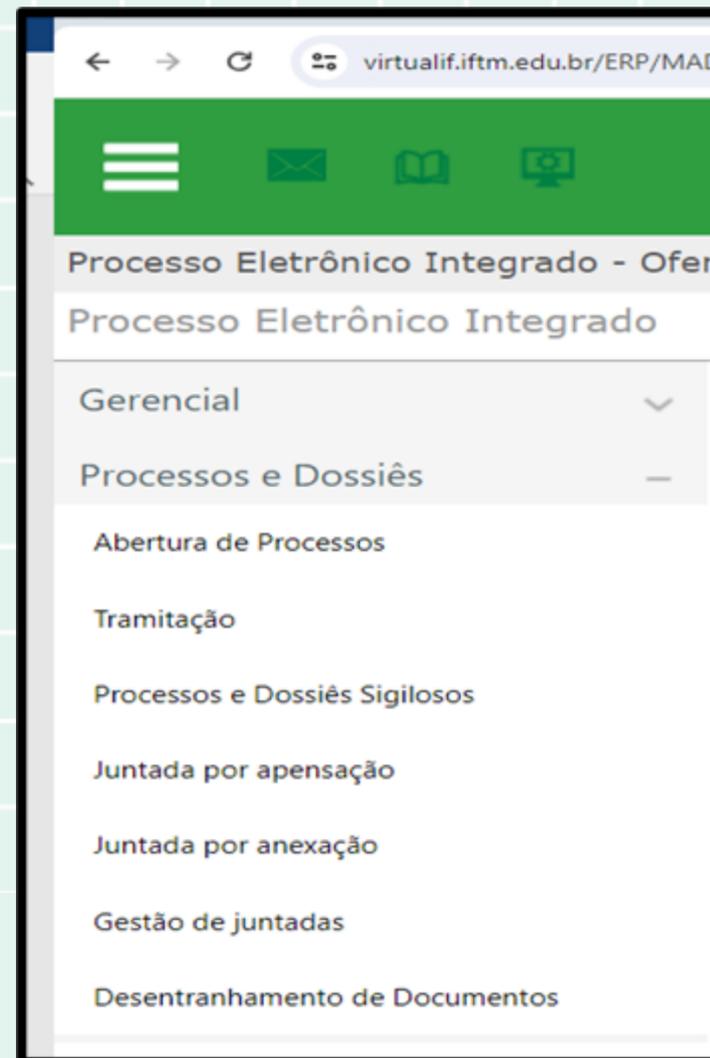
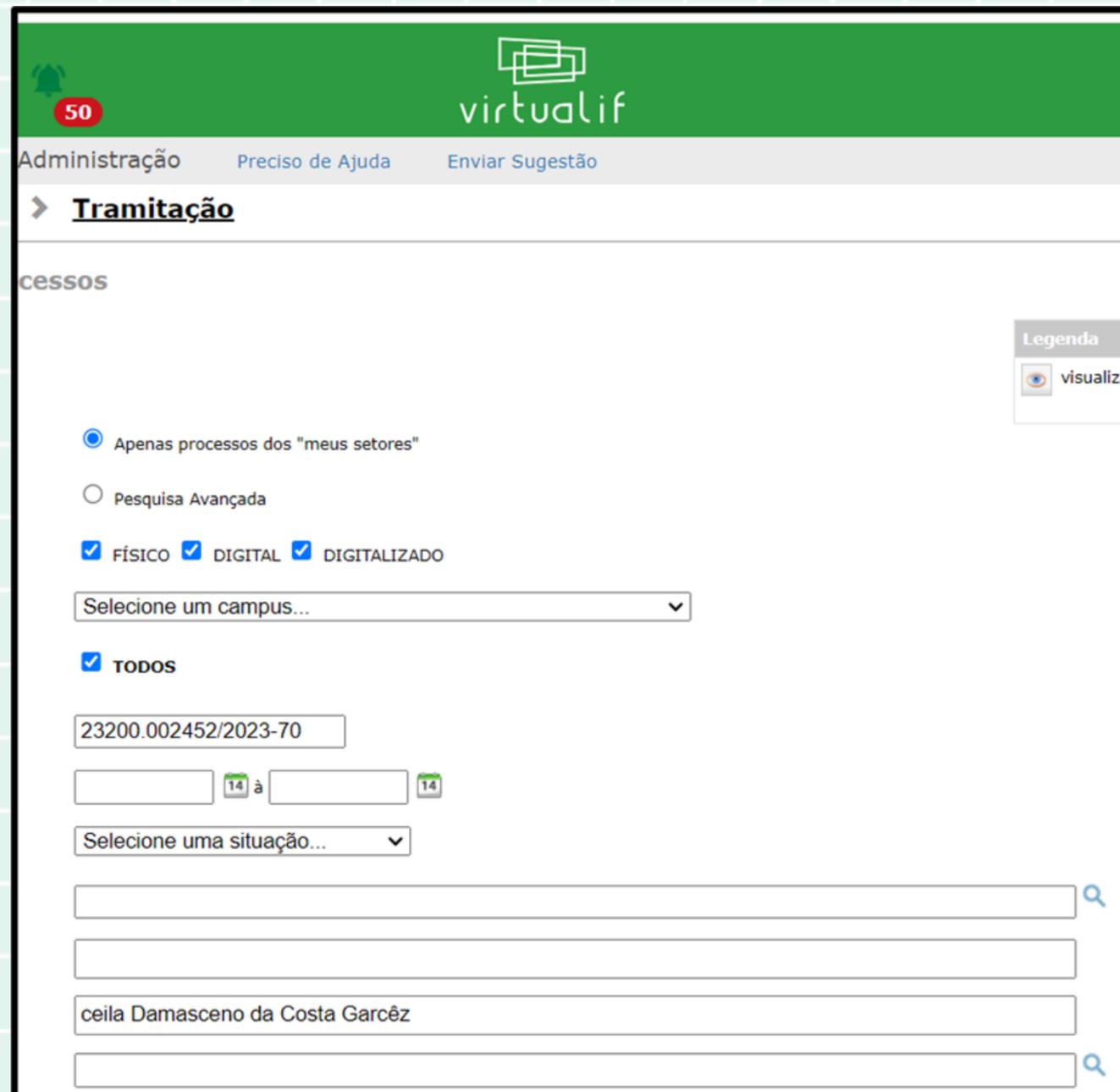


Figura 16 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Figura 15 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

3 - Pesquisa por nome ou número do processo:



The screenshot displays the 'Tramitação' (Processing) module of the Virtual-IF system. The interface is primarily green and white. At the top, there is a green header with the 'virtualif' logo and a notification badge showing '50'. Below the header, navigation links for 'Administração', 'Preciso de Ajuda', and 'Enviar Sugestão' are visible. The main section is titled 'Tramitação' and contains a search area for 'Processos' (Processes). This area includes several filters: radio buttons for 'Apenas processos dos "meus setores"' (selected) and 'Pesquisa Avançada'; checkboxes for 'FÍSICO', 'DIGITAL', and 'DIGITALIZADO' (all checked); a dropdown menu for 'Selecione um campus...'; a checked 'TODOS' option; a text input field containing '23200.002452/2023-70'; a date range selector with '14' in both boxes and 'à' between them; another dropdown menu for 'Selecione uma situação...'; and a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two more empty search input fields, one of which contains the text 'ceila Damasceno da Costa Garcêz'.

Figura 17 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

3.1 Localização por nome:

Número	Categoria	Abertura	Setor Remetente	Interessados	Título
23200.002452/2023-70	Processo digital	24/03/2023	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - MODALIDADE QUALIFICAÇÃO - SERVIDOR(A) CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ
23200.001160/2018-52	Processo digital	17/04/2018	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	RESSARCIMENTO DE DESPESAS COM SAÚDE SUPLEMENTAR - PRORROGAÇÃO
23200.001915/2022-03	Processo digital	16/03/2022	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTO REGULARMENTE INSTITUÍDO - SERVIDORA CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCÊZ
23200.003274/2018-37	Processo digital	18/10/2018	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO - CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ
23199.000175/2017-07	Processo físico	13/03/2017	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	REMOÇÃO A PEDIDO

Figura 18 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Depois de localizado o processo a ser consultado, clique no botão “histórico de tramitação” para buscar as informações disponíveis, como por exemplo, o setor em que o processo está no momento, qual a sua situação, bem como todos os documentos a ele anexados.

Localização por número de processo:

Número	Categoria	Abertura	Setor Remetente	Interessados	Título	Situação	Setor	<input type="checkbox"/> ↓ <input type="checkbox"/> ↑	
23200.002452/2023-70	Processo digital	24/03/2023	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - MODALIDADE QUALIFICAÇÃO - SERVIDOR(A) CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	Aguardando saída/decisão - 27/03/2024	CGP-URA	<input type="checkbox"/>	   Histórico da tramitação

↓ Entrada ↑ Saída ↶ Reverter ↷ Tramitação Externa ↶ Reverter Tramitação Externa

Figura 19 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

3.2 – Dados do Processo:

Visualização de um processo eletrônico integrado:

The screenshot displays a web interface for tracking a process. At the top, there is a green header with the text 'Histórico da tramitação'. Below this, a table lists various details of the process, each with a label on the left and a corresponding value in a light gray box on the right.

NUP	23200.002452/2023-70
Data de abertura	24/03/2023 11:24
Tipo documental	DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA
Título (assunto)	PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - MODALIDADE QUALIFICAÇÃO -
Instituição de Origem	1193 - IFTM - INSTITUTO FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Setor de Origem	SETOR DE PROTOCOLO - CAMPUS UBERABA

Figura 20 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

HISTÓRICO DO PROCESSO

Visualização de um processo eletrônico integrado: Observe: Portaria nº 353/2024 - REI, último anexo do processo.

 EXPANDIR TODOS

Histórico de Tramitação		
Trâmite	Operação	Setor
14	Processo recebido por CGP-URA	CGP-URA
	Processo remetido para CGP-URA - Encaminha-se para demais providências	CGDP-REI
	 PORTARIA nº 353/2024 - REI	CGDP-REI
13	Processo recebido por CGDP-REI	CGDP-REI
	Processo remetido para CGDP-REI - Afastamento para Ação de Desenvolvimento em Serviço para qualificação/capacitação - CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCÉZ	CLAA-TAE-URA
	 DESPACHO nº 4/2024 - CLAA-TAE-URA	CLAA-TAE-URA
12	Processo recebido por CLAA-TAE-URA	CLAA-TAE-URA
	Processo remetido para CLAA-TAE-URA - Encaminho o p.p. para análise e demais providências.	CGP-URA
	 PARTICIPAÇÃO AÇÃO DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO nº 1/2024 - CGP-URA	CGP-URA
11	Processo recebido por CGP-URA	CGP-URA
	Processo remetido para CGP-URA - Encaminha-se para demais providências	CGDP-REI
	 PORTARIA nº 1122/2023 - REI	CGDP-REI
10	Processo recebido por CGDP-REI	CGDP-REI
	Processo remetido para CGDP-REI - Afastamento para Ação de Desenvolvimento em Serviço para qualificação/capacitação - CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCÉZ	CLAA-TAE-URA
	 DESPACHO nº 14/2023 - CLAA-TAE-URA	CLAA-TAE-URA
9	Processo recebido por CLAA-TAE-URA	CLAA-TAE-URA
	Processo remetido para CLAA-TAE-URA - Encaminho para análise e demais providências.	CGP-URA

Figura 21 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Vamos clicar no ícone do documento para visualizá-lo:



Visualização de Documento ← Voltar

☰ **Processo 23200.002452/2023-70 - PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - MODALIDADE QUALIFICAÇÃO - SERVIDOR(A) CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ**

Sem agrupamento ▾

- Ação de Desenvolvimento em Serviço - Qualificação**
Tramite 13 - 08/02/2024 13:38 - CGDP-REI
- Afastamento para Ação de Desenvolvimento em Serviço para qualificação/capacitação - CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCÊZ**
Tramite 12 - 05/02/2024 15:34 - CLAA-TAE-URA
- 23200.002452/2023-70 - PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - MODALIDADE QUALIFICAÇÃO - SERVIDOR(A) CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ**
Tramite 11 - 25/01/2024 13:47 - CGP-URA

- Anexo 1.0 declaracao_matricula_aluno..pdf
- Anexo 2.0 Declaração orientador.pdf
- Anexo 3.0 Currículo SOUGOV - Ceila Damasceno da Costa Garcêz.pdf
- Anexo 4.0 - Currículo banco de talentos.pdf
- Anexo 5.0. Termo de Compromisso e Responsabilidade.pdf
- Anexo 6.0. AÇÕES PREVISTAS - PDP 2023 - AÇÕES PREVISTAS.pdf

carregarDocumentoAnexo.php 1 / 2 85%

06/02/2024 DOCS/IFTM - 0000572972 - PORTARIA

INSTITUTO FEDERAL
Triângulo Mineiro

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO

PORTARIA / REI / Nº 353 DE 06/02/2024 - REITORIA

A Substituta do Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFTM-Reitoria nº 47 de 05/01/2024, publicada no DOU de 08/01/2024, e Lei nº 11.892 de 29/12/2008, publicada no DOU de 30/12/2008, resolve:

I - Autorizar o(a) servidor(a) a participar de Ação de Desenvolvimento em Serviço para qualificação, de acordo com o Decreto nº 9.991 de 28/08/2019, Instrução Normativa nº 21, SGP-ENAP/SEDGG/ME de 01/02/2021 e Nota Técnica SEI nº 7058/2019/ME, conforme detalhamento abaixo:

CAMPUS UBERABA

Servidor	Matrícula SIAPE	Cargo	Processo	Curso / Instituição de Ensino	Período	Dia(s) da semana
CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	1909669	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	23200.002452/2023-70	Mestrado ProfEPT - IFTM	Data de emissão da portaria até 12/07/2024	Quinta-feira (8h) e Sexta-Feira (8h)
				Doutorado		

Figura 22 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

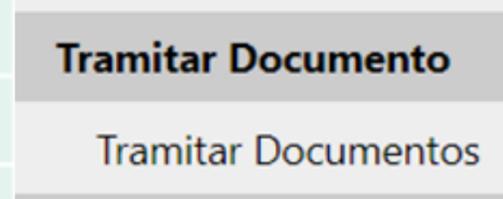
Nessa etapa vamos incluir o ofício interno (nº 146/2023) no processo (23200.002452/2023-70).

1º passo – Localizar o ofício interno: nº 146/2023

Acessar o módulo DOCS,



Tramitar documento,



Aguardando tramitação,

A interface de pesquisa de documentos. No topo, há duas opções de radio button: "Documentos dos meus setores e órgãos colegiados" (selecionada) e "Pesquisa avançada". Abaixo, há uma lista de filtros com menus suspensos: "Situação" (AGUARDANDO TRAMITAÇÃO - documentos elaborados mas ainda não tramitados), "Tipo de documento" (TODOS), "Tipo de destinatário" (SETOR / ÓRGÃO COLEGIADO / EXTERNO), "Anexado à processos" (ANEXADO OU NÃO ANEXADO À PROCESSOS). Abaixo disso, há um campo de texto para "Interessado" com o nome "Ceila Damasceno da Costa Garcêz" e uma opção desativada para "CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ como interessado". Um campo de texto para "Contendo" contém o texto "Pesquise pelo número do documento, data, título, palavras-chave, etc...". Abaixo, há campos para "Período de movimentação" com uma data "à" entre dois campos vazios. Um campo "NUP/Processo" está vazio. Um menu "Marcador" está definido para "TODOS". Um botão azul "Pesquisar" está na base.

Inserir os dado e clica em pesquisar,

Figura 23 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Ofício interno 146/2023 – localizado. Agora vamos incluir ao processo (23200.002452/2023-70) ->Clique abaixo em visualizar:

ro para documentos

Documentos dos meus setores e órgãos colegiados Pesquisa avançada

Situação AGUARDANDO TRAMITAÇÃO - documentos elaborados mas ainda não tramitados

Tipo de documento TODOS

Tipo de destinatário SETOR / ÓRGÃO COLEGIADO / EXTERNO

Anexado à processos ANEXADO OU NÃO ANEXADO À PROCESSOS

Interessado Ceila Damasceno da Costa Garcêz

CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ como interessado

Contendo Pesquise pelo número do documento, data, título, palavras-chave, etc...

Período de movimentação _____ à _____

NUP/Processo _____

Marcador TODOS

[Pesquisar](#)

documentos

Número Documento	Remetente	Destinatário	Título	Tipo de documento	Data	Sigilo	Tramitação	Aceite	Marcador
MARCADOR									
146/2023	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CAMPUS UBERABA	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CAMPUS UBERABA	Pedido de autorização para realização de pesquisa	OFÍCIO INTERNO	31/10/2023	Pessoal aos cuidados de CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ			Visualizar Duplicar

Figura 24 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Vamos digitar o número do processo:

Informações básicas Interessados Dados do documento Documento Anexos **Tramitações** Marcador

Anexado aos Processos

Número	Título	Situação	Setor
--------	--------	----------	-------

Atenção! Uma vez anexado, o documento só poderá ser removido por desentranhamento!

Anexar ao Processo

Número do Processo

Assunto

Figura 26 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Vamos conferir os dados e clicar em INCLUIR:

Informações básicas Interessados Dados do documento Documento Anexos **Tramitações** Marcador

Anexoado aos Processos

Número	Título	Situação	Setor
--------	--------	----------	-------

Atenção! Uma vez anexado, o documento só poderá ser removido por desentranhamento!

Anexar ao Processo

Número do Processo

Número	Descrição
23200.002452/2023-70	PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - MODALIDADE QUALIFICAÇÃO - SERVIDOR(A) CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ

Assunto

Incluir

Figura 27 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Vamos retorne ao módulo PEI, pesquisar pelo número do processo - (23200.002452/2023-70), para conferir a inclusão do documento 146/2023 no processo.

Ao visualizar o processo, note, conforme abaixo, que o ofício interno 146/2023 já está incluso no processo:

Histórico da tramitação ← Voltar

NUP: 23200.002452/2023-70

Data de abertura: 24/03/2023 11:24

Tipo documental: DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

Título (assunto): PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - MODALIDADE

Instituição de Origem: 1193 - IFTM - INSTITUTO FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Setor de Origem: SETOR DE PROTOCOLO - CAMPUS UBERABA

Interessados		
Nome	Tipo	Unidade
CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	SERVIDOR	CAMPUS UBERABA

 EXPANDIR TODOS

Histórico de Tramitação			
Trâmite	Operação	Setor	Usuário
14	 OFÍCIO INTERNO nº 146/2023 - CGP-URA	CGP-URA	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ
	Processo recebido por CGP-URA	CGP-URA	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ

Figura 28 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Para finalizar: vamos ver como ocorre os trâmites de um processo para outros setores ou outros campi no âmbito do IFTM.

Na barrinha verde, abaixo - HISTÓRICO DE TRAMITAÇÕES – Clique em **VOLTAR**



Histórico da tramitação

NUP: 23200.002452/2023-70

Data de abertura: 24/03/2023 11:24

Tipo documental: DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

Título (assunto): PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - MODALIDA

Instituição de Origem: 1193 - IFTM - INSTITUTO FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Setor de Origem: SETOR DE PROTOCOLO - CAMPUS UBERABA

Interessados

Nome	Tipo	Unidade
CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	SERVIDOR	CAMPUS UBERABA

+ EXPANDIR TODOS

Histórico de Tramitação

Trâmite	Operação	Setor	Usuário
14	+ OFÍCIO INTERNO nº 146/2023 - CGP-URA	CGP-URA	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ
	Processo recebido por CGP-URA	CGP-URA	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ

Figura 29 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Vamos clicar na seta abaixo -> realizar saída:



Número: 23200.002452/2023-70

Período de movimentação: 14 à 14

Situação: Selecione uma situação...

Tipo documental:

Assunto:

Interessado:

Classificação arquivística:

Ordenação: Data da última movimentação

Nº de processos por página: 15

Número	Categoria	Abertura	Setor Remetente	Interessados	Título	Situação	Setor	<input type="checkbox"/> ↓ <input type="checkbox"/> ↑	
23200.002452/2023-70	Processo digital	24/03/2023	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - MODALIDADE QUALIFICAÇÃO - SERVIDOR(A) CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	Aguardando saída/decisão - 16/04/2024	CGP-URA	<input type="checkbox"/>	

Figura 30 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Vamos definir o setor destino e clicar em tramitar: Observe abaixo que, inserimos o setor destino: CGDGP / Reitoria. Agora é só clicar em tramitar, para realizar a saída do processo.

Tramitação de processos

Legenda

visualizar histórico de tramitação entrada saída reverter

Saída de processos / protocolos Voltar

Tramitar processo para órgão externo

Setor de destino: COORDENAÇÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - CGDP-REI

Operação (decisão): Tramitamos processo para análise e demais providências.

Quem decidiu?: CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ

Adicionar documentos

Documento:

Tramitar Elaborar documento Visualizar documento Adicionar documento

Figura 31 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

TRAMITAÇÃO FINALIZADA

O processo já se encontra no setor destino – CGDP/Reitoria

Setor: CGP/URA

Número	Categoria	Abertura	Setor Remetente	Interessados	Título	Situação	Setor	<input type="checkbox"/> ↓ <input type="checkbox"/> ↑	
23200.002452/2023-70	Processo digital	24/03/2023	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - MODALIDADE QUALIFICAÇÃO - SERVIDOR(A) CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	Aguardando saída/decisão - 16/04/2024	CGP-URA	<input type="checkbox"/>	    

Setor: CGDP/REITORIA

Número	Categoria	Abertura	Setor Remetente	Interessados	Título	Situação	Setor	<input type="checkbox"/> ↓ <input type="checkbox"/> ↑	
23200.002452/2023-70	Processo digital	24/03/2023	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	PARTICIPAÇÃO EM AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - MODALIDADE QUALIFICAÇÃO - SERVIDOR(A) CEILA DAMASCENO DA COSTA GARCEZ	Aguardando entrada - 25/04/2024	CGDP-REI	<input type="checkbox"/>	    

Figura 32 - Exemplo de tela com acesso aos módulos do Virtual-IF

Tramitações de processos no âmbito do IFTM, são práticas diárias, principalmente entre Campi e Reitoria. São trâmites necessários, e até obrigatório, pois na maioria das vezes, dependem de autorização de Diretores, Pró-Reitores e Reitor para concessão de benefícios, progressões / promoções na carreira, concessões de licenças / afastamento no país, autorizações para saída do país, solicitadas por servidores.



Esse projeto, se justifica, pois consideramos que, conforme Grassi (2013 *apud* Medeiros, 2021, p. 69), Há uma ação de produção, há mediação, há aprendizagem, há ensino, há dificuldades e há a expressão de pensamentos e sentimentos, pois, conforme o autor, e também concordamos com a ideia que,

[...] O produto final de uma oficina é o conhecimento produzido nas relações que ali se estabeleceram, por isso uma oficina não se repete, por isso não há receitas ou modelos, algo novo sempre surge no interior delas, a partir da relação entre o sujeito e o conhecimento (Grassi, 2013 *apud* Medeiros, 2021, p,69).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A realização da Oficina Espaço de Interação e Aprendizagem discentes: Oficina Pedagógica sobre o Sistema Integrado de Gestão ERP – VirtualIF – IFTM, no contexto da Gestão de Pessoas, representa um passo significativo na formação dos estudantes do curso técnico em administração integrado ao nível médio da EPT. Ao longo da realização do evento, os participantes tiveram a oportunidade de adquirir conhecimentos teóricos e práticos sobre o funcionamento e a aplicação do ERP, bem como sua importância no funcionamento das atividades desenvolvidas pelo setor de Gestão de Pessoas do IFTM.

A promoção da oficina demonstrou a importância de proporcionar aos estudantes experiências educacionais entre os discentes e os espaços não formais, dentro da própria instituição, propiciando integração entre teoria e prática de forma dinâmica e interativa. Ao promover a articulação entre espaços formais e não formais de aprendizagem, a oficina contribuiu para uma formação mais abrangente e integrada, preparando os discentes para os desafios do mundo do trabalho e para sua atuação como cidadãos conscientes e críticos.

Além disso, a realização da oficina pode servir como um modelo inspirador para futuras iniciativas educacionais, novas abordagens pedagógicas, que propicie aos discentes novas experiências, que contribuam para sua formação. E ainda, que os conhecimentos adquiridos e as experiências vivenciadas durante este evento continuem a reverberar na trajetória acadêmica e profissional dos participantes, capacitando-os a enfrentar os desafios e oportunidades que se apresentarem ao longo de suas vidas.

Por fim, expressamos nossa gratidão a todos os envolvidos na organização e realização desta oficina, bem como aos participantes que dedicaram seu tempo e esforço para enriquecer este evento. Que esta experiência possa inspirar novas jornadas de aprendizagem e desenvolvimento, contribuindo para a formação integral dos discentes.

LEGISLAÇÃO PERTINENTE:

Decreto nº 8539 de 8/10/15 - Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional

Decreto 7724, de 16 de maio de 2012 - Decreto que regulamenta a Lei de Acesso à Informação

Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação

Norma Operacional IFTM nº 01 de 05/05/17 - Dispõe sobre procedimentos de protocolo e arquivo do IFTM.

Portaria Normativa nº 002 de 29/12/2017 - Estabelece a obrigatoriedade da abertura, formalização e tramitação de processos e documentos oficiais no âmbito do IFTM,



REFERÊNCIAS

MEDEIROS, Carime Elias Araújo de. O saber docente e as contribuições para a formação humana integral dos discentes do Curso Integrado de Agropecuária do IFAM Zona Leste. 2021. Dissertação de Mestrado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM.

VIEIRA, E. VOLQUIND, L. Oficinas de ensino. O que? Porque? Como? Porto Alegre: EDIPUCRS, 2002.

ZAGO, Marcelo Luiz. Fatores críticos de sucesso na implantação de sistemas ERP: um estudo de caso em instituição pública de ensino. 2016. Dissertação de Mestrado. Universidade Federal de Pernambuco.

DGP INFO – PROJETO PAPEL ZERO. Disponível em: <https://iftm.edu.br/dgpinfo/informativos/papel-zero.html>. Acesso em: 17 out. 2023.

DGP INFO PAPEL ZERO. Disponível em: Decreto nº 8539 de 8/10/15 - Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional

Decreto 7724, de 16 de maio de 2012 - Decreto que regulamenta a Lei de Acesso à Informação

Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação

Norma Operacional IFTM nº 01 de 05/05/17 - Dispõe sobre procedimentos de protocolo e arquivo do IFTM.

Portaria Normativa nº 002 de 29/12/2017 - Estabelece a obrigatoriedade da abertura, formalização e tramitação de processos e documentos oficiais no âmbito do IFTM, [dgpinfo/DGP-Info%20PDF/2018.04%20-%20DGP%20Info%20-%20Projeto%20Papel%20Zero.pdf](https://iftm.edu.br/dgpinfo/DGP-Info%20PDF/2018.04%20-%20DGP%20Info%20-%20Projeto%20Papel%20Zero.pdf). Acesso em: 26 out. 2023.

PORTAL VIRTUALIF/IFTM. Disponível em: <http://www.iftm.edu.br/> Acesso em: 12 nov. 2023